總務處工作概況

一. 工作理念：

蔣家駿

1. 總務工作本著服務的精神，提供良好的行政支援協助，配合各處室推展各項教學計劃及活動，提昇校園優良教育品質。
2. 發揮總務團隊力量，提供人力、物力、及財力的支援。
3. 配合學校預算，規劃財物管理，依決策遵守相關法令規章訂定財物購置流程，確保有效執行。

二. 工作目標：

秉持丘創辦人棣華女士追隨先人丘逢甲公「教育報國」之辦學理念，以服務導向規劃學生活動環境，加強校園環境美化，配合處室工作有效行政支援，提昇教育品質。其具體目標為：

1. 善用教育資源 支援教學活動
2. 重視管理維修 美化校園環境
3. 規劃教學空間 充實教學設備
4. 規畫財務管理 訂定購置流程
5. 維護校舍校產 確保校園安全
6. 結合社區力量 運用社會資源

三. 工作要項：

長期以來總務處團隊伙伴本著積極熱誠負責的服務精神期許做好每一項工作，其具體工作要項如下：

1. 配合時宜有效執行學年編列預算。
2. 依（獎）補助、配合款，充實教學設備、改善校園環境，提昇教育品質達到教育目標。
3. 規劃校園安全維護管理計畫，定期（不定期）檢修校舍建築物、教學設備、飲水設施、電力設施、消防設備、空調設備、教室設備、運動設施、校園環境，有效提昇師生活動學習安全品質。
4. 本校定期合約委託俊仟園藝公司執行校園美綠化工作，本校依山建校，美綠化條件得天獨厚，加上董事會經費支持先後完成幼保大樓空中花園及籃球場旁高架花廊，校園環境更形優雅美觀，讓全體師生能享用最美好的環境。

5. 停車場安全管理

本校念台活動中心一、二樓設置室內機械停車場，雇有專人維護管理，方便教職員工停車使用。

6. 本校長期與保全公司訂定合約，24 小時警衛門房值勤校園巡視，提昇校園安全。

四. 未來期望：

竹林是一所優質化學校，校地弧度雖小依山坡地而建，規劃得宜五臟俱全，校園環境優美安靜舒適、師資建全、設備完善、管理良好，是師生共享優質的教育環境。

未來期望能務實行政工作，凝聚總務團隊力量，發揮最高服務精神，永續努力達成目標：

1. 配合支援各項教學活動充實教學設備。
2. 校地校舍環境空間有效規畫應用。
3. 謀求教職員工福利。
4. 提昇校園安全落實門房警衛巡視工作。
5. 有效應用社會資源協助校務發展。
6. 參與學校社區各項活動，增加互動關係。