

私立竹林高級中學 112 學年度生涯發展教育 國中部學生生涯紀錄手冊建置與管理實施計畫

一、依據

- (一) 教育部國民中小學九年一貫課程綱要重大議題（生涯規劃教育）。
- (二) 本校生涯發展教育年度實施計畫。

二、目的

- (一) 透過系統性的生涯輔導紀錄手冊建置與管理，幫助學生認識自己、清楚自己與環境的互動關係，以及掌握足夠的生涯資訊，訂定適切於自己的生涯目標。
- (二) 藉由生涯輔導紀錄手冊內容分析，協助學生建立生涯計畫概念、抉擇生涯進路，並做好生涯規劃之預備。
- (三) 整合生涯輔導紀錄手冊之學生、家長、導師及輔導教師意見，充分提供學生生涯進路建議，以期完整紀錄生涯歷程。

三、辦理單位

- (一) 主辦單位：輔導室。
- (二) 協辦單位：教導處、總務處、各領域教師、各班導師、輔導教師。

四、辦理時程

國民中學七至九年級全學年。

五、執行要領

- (一) 辦理本校各年級導師及輔導教師研習活動，強化生涯輔導紀錄手冊建置的必要性，並請導師、輔導教師及輔導活動課程任課教師共同指導學生完成生涯輔導紀錄手冊。
- (二) 整合各處室所辦理之各項學生資料，充分提供生涯輔導紀錄手冊所需學生學業紀錄、生活記錄及生涯紀錄等資訊。
- (三) 輔導室協同輔導活動教師，結合生涯發展理論及學校生涯發展教育課程及活動，研擬學生生涯輔導紀錄手冊所需生涯資訊，作為學生填寫生涯輔導紀錄手冊之參考。
- (四) 結合家長日或親職講座說明生涯輔導紀錄手冊建置對學生生涯規劃的重要性，並請家長共同督導學生完成。
- (五) 本手冊於學生轉出本校時，應連同相關輔導紀錄寄送轉入學校。如轉入本校時，應確實查核生涯輔導紀錄手冊之紀錄情形。

六、實施方式

- (一) 生涯輔導紀錄手冊由七年級開始建置，八、九年級持續新增、保管、維護，並於九年級落實運用以協助學生進行生涯進路建議。
- (二) 生涯輔導紀錄手冊由輔導室保管，管理機制同輔導紀錄 B 表(個人資料需保密)，輔導活動任課教師、導師或學生有需求時可向輔導室索取使用。
- (三) 部份紀錄內容除於輔導活動課程中進行之外，由導師利用空白課程與導師時間指導學生填寫，相關填寫時間、填寫內容及協助者如實施內容。
- (四) 各學期末各班導師需將生涯輔導紀錄手冊送回輔導室確實查閱並追蹤管理，並於學生畢業時由學生自行帶回保管。
- (五) 導師及輔導教師需運用學生生涯輔導紀錄手冊指導學生生涯進路分析與抉擇。
- (六) 生涯輔導紀錄手冊保管方式，由輔導室統一保管級，活頁夾之內頁第 1 頁可放置本實施計畫及手冊抽查時間表，整個活頁夾送抽查，該班級畢業後活頁夾回收重覆使用。

七、實施內容

項目	一、我的成長故事		二、各項心理測驗			三、學習成果及特殊表現						四、生涯統整面觀	五、生涯發展規劃書	六、其他生涯輔導		
分項目	自我認識	職業與我	性向測驗	興趣測驗	讀書與策略量表	我的學習表現	我的經歷	生涯試探活動紀錄	參與各項競賽成果	行為表現獎懲紀錄	服務學習紀錄			生涯輔導紀錄	生涯諮詢紀錄	家長的話
一-1	◎					◎	◎		◎	◎	◎					
一-2		◎				◎	◎		◎	◎	◎			◎	◎	◎
二-1					◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎					
二-2		◎	◎			◎	◎	◎	◎	◎	◎			◎	◎	◎
三-1	◎			◎		◎	◎	◎	◎	◎	◎					
三-2		◎				◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
填寫人	學生	學生	學生	學生	學生	學生	學生	學生	學生	學生	學生	學生	學生家長導師或輔導活動任課教師	導師	學生	家長、導師
協助人	輔導活動任課教師		輔導活動任課教師			導師及輔導活動任課教師							導師或輔導活動任課教師及各領域教師			
說明： 1. 每學期所需完成之分項目，本校參酌手冊及活動期程安排，訂定填寫日期。 2. 協助人可由校內相關人員討論後訂定調整之。																

八、經費來源及概算：由本校 109 學年度生涯發展教育實施計畫項下支應。

九、預期成效

(一) 量化部分：學生畢業前每人能完成一本個人專屬的生涯輔導紀錄手冊。

(二) 質性部分：1. 學生能透過生涯輔導紀錄手冊建置，更清楚自己的性向、興趣、特質與專長。
2. 學校能實際運用生涯輔導紀錄手冊，正確指導學生生涯進路分析與建議。

十、本計畫經學校生涯發展教育工作執行委員會審議，陳校長核可後實施，修正時亦同。

私立竹林高級中學 112 學年度生涯發展教育 國中部學生生涯輔導紀錄手冊建置與管理實施成果

112 年 9 月 15 日輔導股長訓練：生涯輔導紀錄手冊建置與管理說明

