研習(講座)申請表（範例）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | ◎研習(講座)時間，請儘速提供（至少兩週前），以利教學組進行後續作業。◎研習(講座)務必請參與老師拍照或錄影存檔。(器材可至教務處借用)◎研習(講座)心得請於結束後2週內，上傳各科雲端資料夾。◎研習(講座)結束後，請務必將場地回復原狀，若有張貼海報，也請將海報撤下。　　　　～以上幾點，請各位老師們協助，感謝萬分～ | | 1.日期: 11/18 星期一 地點： 時間(節次)：3、4節 | | 2.講題(完整名稱)： 108課綱國文素養試題設計 | | 3.講師姓名：陳○○  講師頭銜：臺北市立○○國中教師  ◎學歷  ◎經歷  臺北市立○○國中教師  臺北市研究教師  臺北市國文輔導團  ◎業務執掌 | | 4.出席(參與人員)：國文科社群老師 | | (務必敘明,並轉交一份名單給美惠組長，以利調課） | | 5.海報：要 | | 6.電腦相關設備(要或不要)：要 | | 7.研習(講座)負責人：黃○○ | |

提交人: 黃○○ 提交日期:20190924