研習(講座)申請表（範例）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| ◎研習(講座)時間，請儘速提供（至少兩週前），以利教學組進行後續作業。◎研習(講座)務必請參與老師拍照或錄影存檔。(器材可至教務處借用)◎研習(講座)心得請於結束後2週內，上傳各科雲端資料夾。◎研習(講座)結束後，請務必將場地回復原狀，若有張貼海報，也請將海報撤下。　　　　～以上幾點，請各位老師們協助，感謝萬分～ |
| 1.日期: 11/18 星期一 地點： 時間(節次)：3、4節 |
| 2.講題(完整名稱)： 108課綱國文素養試題設計 |
| 3.講師姓名：陳○○ 講師頭銜：臺北市立○○國中教師◎學歷◎經歷臺北市立○○國中教師臺北市研究教師臺北市國文輔導團◎業務執掌 |
| 4.出席(參與人員)：國文科社群老師 |
| (務必敘明,並轉交一份名單給美惠組長，以利調課） |
| 5.海報：要 |
| 6.電腦相關設備(要或不要)：要 |
| 7.研習(講座)負責人：黃○○ |

 |

提交人: 黃○○ 提交日期:20190924