

新北市私立竹林高級中學應用英文科校外實習實施計畫

101.08.20 實習輔導會議通過

104.08.31 實習輔導會議修訂通過

一、實習目標：

- (一) 配合教學，以實習增進學生對所學課程之瞭解。
- (二) 從實習中熟練應有之技能、知識及培養其創作能力，以配合社會需要，貢獻社會。
- (三) 從實習中培養學生專業精神，增進職業道德，訓練良好的生活習慣與態度。

二、實習內容：

- (一) 實習起訖日期、時間
- (二) 相關教學內容
- (三) 依實習單位安排參與員工訓練課程
- (四) 由實習單位安排依學習進度表給予實習生專業指導

三、實習單位注意事項：

- (一) 實習機構視學生專業學習之需要，指派機構內具相關專長之同仁，擔任實習生輔導人員，指導學生學習，並提供專業實務技術，適時給予實習生指導
- (二) 實習學生表現或適應欠佳時，由實習單位主管知會學校教師輔導處理，經輔導未改善者，得以終止該學生之實習工作。
- (三) 實習生於訓練期間為學習性質，不需支薪。
- (四) 非實習時間如需學生實習單位工作，須事先經家長及學生同意。
- (五) 實習生於實習期滿後，予以實習生作成績考核。
- (六) 不使學生擔任危險工作，並應注重學生之安全。

四、學生應遵守事項：

- (一) 注意交通安全，禁止無照機車前往。
- (二) 除實習單位規定外，一律穿著校服。

- (三) 準時參與一切活動，不可無故缺席。
- (四) 實習值勤，不得遲到早退。
- (五) 實習期間，作息需完全配合實習單位之要求。
- (六) 確實遵守各實習單位所安排之課程內容及規定，不得有異議。
- (七) 實習過程謹守實習生本分、刻苦耐勞，不得有異議。
- (八) 實習生之各項到職手續及獎懲辦法，比照實習單位適用職工辦理。
- (九) 實習期間排班、事假、打卡、用膳、制服管理、外出管理等規定比照實習單位職工辦理。
- (十) 各項工作安全規定比照實習單位辦理。
- (十一) 若有破壞校譽情事者，將請家長至校共同協調處理，並取消日後參加實習或受訓資格。
- (十二) 實習結束後一週內，須繳交實習日誌及心得給專業課程任課教師批閱。

五、 實習流程表：

- (一) 調查接受實習之機構〈附件一〉並簽訂實習合作契約書〈附件二〉。
- (二) 寄發家長同意書〈附件三〉。
- (三) 分配實習學生名單。
- (四) 辦理廠家行前溝通協調會，講述校外實習計畫規則〈附件四〉。
- (五) 分發實習成績考核表〈附件五〉、簽到表〈附件六〉。
- (六) 學生每日應書寫校外實習日誌〈附件七〉。
- (七) 任實習課程教師至不同機構輔導學生返校後書寫輔導紀錄〈附件八〉。
- (八) 實習結束，與廠家進行實習檢討會。
- (九) 實習結束後，學生填寫實習問卷調查表〈附件九〉作為下年度校外實習之參考，以汰除不適合之機構。

六、 本計畫經實習輔導會議通過後，呈請校長核准後實施。

附件一：

新北市私立竹林高級中學學生業界實習合作廠商評估表

一、實習合作廠商基本資料：

企 業 名 稱	
負 責 人	
地 址	
電 話	
傳 真	
營 業 登 記 證	
設 立 日 期	
員 工 人 數	

二、基本條件檢核：

序	檢核項目	檢核結果及說明
1	宿舍	<input type="checkbox"/> 不提供宿舍 <input type="checkbox"/> 提供宿舍： <input type="checkbox"/> 部分水電費自付 <input type="checkbox"/> 不另收水電費
2	生活津貼	每月生活津貼淨所得約 _____ 至 _____ 元
3	膳食	<input type="checkbox"/> 免費供膳 <input type="checkbox"/> 扣薪供膳 <input type="checkbox"/> 不供膳 <input type="checkbox"/> 依學生意願
4	實習生勞工保險	<input type="checkbox"/> 依規定辦理投保 <input type="checkbox"/> 未辦理
5	團體保險	<input type="checkbox"/> 依規定辦理投保 <input type="checkbox"/> 未辦理
6	勞工安全衛生相關法令	<input type="checkbox"/> 最近無違反規定之紀錄 <input type="checkbox"/> 經查曾有違反規定之紀錄
7	勞動法規	<input type="checkbox"/> 最近無違反規定之紀錄 <input type="checkbox"/> 經查曾有違反規定之紀錄
8	全民健康保險	<input type="checkbox"/> 由公司辦理投保 <input type="checkbox"/> 依附家長 <input type="checkbox"/> 未辦理
9	核准登記證明文件	<input type="checkbox"/> 商業證記 <input type="checkbox"/> 公司登記 <input type="checkbox"/> 營業登記
10	消防安全檢查證明文件	<input type="checkbox"/> 檢具合於期限之消防安全檢查證明文件

三、一般設施評估：(不符合項目應要求廠商改善)

序	檢核項目	符合	不符合	改善建議
1	職場內外空間之整齊及清潔	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	設備定期維護保養及紀錄資料	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	公司有員工福利制度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	廠房內採光明亮及定期維護	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	廠房內空氣流通	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	廠房內有毒性或噴漆及灰塵多之處所處理設施	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	廠房內有廢棄物之整治及排水設施	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	噪音在標準分貝(90 分貝)之內	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	有防噪音設施	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	有消防設施及定期維護	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	依規定辦理消防訓練	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12	機具均有安全防護設置，並有安全標誌	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13	餐廳整潔及衛生(無設置餐廳者免填)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14	有醫護設置	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15	有必要急救箱	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

四、實習生權益重點檢核：

序	檢核項目	符合	不符合
1	可配合教師每 2 星期至少一次「不預告」訪視。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	不會超時訓練實習生、向實習生推銷產品。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	實習生每日訓練時間不得超過 8 小時。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	實習生每 2 星期受訓總時數不得超過 80 小時。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	未滿 16 歲實習生不得於午後 8 時至翌晨 6 時之時間內接受訓練。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	實習生年滿 16 歲不得於午後 10 時至翌晨 6 時之時間內接受訓練。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	實習生繼續受訓 4 小時，至少應有 30 分鐘之休息。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	實習生受訓期間，每 7 日至少應有 1 日之休息，作為例假。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

序	檢核項目	符合	不符合
9	實習生受訓期間，遇有勞基法規定應放假之日，均應休息，亦可擇日另休。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	實習生每日含訓練及中間休息時間，合計不得超過 12 小時。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	有專人負責實習合作業務及輔導技能課程	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

校外實習合作機構評估小組評估結果： <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
合作學校核章	
檢核者簽章：	科主任簽章：
承辦組長簽章：	實習主任簽章：

附件二：

新北市私立竹林高級中學學生業界實習計畫合作契約

立合約書人 (高職) (以下稱甲
方)
(合作廠商) 以下
稱乙方)

為辦理教育部國民及學前教育署補助學生業界實習和職場體驗計畫合作事宜，依「高級中等學校實習課程實施辦法」、「教育部國民及學前教育署補助職業學校學生業界實習和職場體驗經費作業要點」及相關規定，經雙方協議訂定條款如下：

一、校外實習工作職掌：

- (一) 甲方負責聯繫協調實習有關事項及安排分發學生實習單位。
- (二) 乙方負責學生實習職務分配、報到、訓練及輔導實習學生。

二、實習相關內容：

- (一) 本次實習名額共 人。
- (二) 實習學生就讀甲方
- (三) 實習時間自 年 月 日至 年 月 日，每週實習時數 小時，每日小時。

三、實習報到：

- (一) 甲方於實習前 2 週將實習學生名單及報到資料送達乙方。
- (二) 乙方於學生報到時，應即給予職前訓練，並派專人指導。

四、保險：

由甲方負責辦理實習學生平安保險與意外險。

五、實習生輔導：

- (一) 實習期間每位學生均由乙方實習單位主管擔任指導老師，督導實務實習工作內容及進行技能指導工作。
- (二) 實習期間甲方定期安排輔導老師赴乙方訪視實習學生，負責專業實務實習輔導、溝通、聯繫工作。

六、實習考核：

- (一) 實習期間由甲方輔導老師及乙方實習單位主管共同評核實習成績。學生實習成績考評表如附件。乙方應於每學期結束前將實習成績考評表擲交甲方，俾利核算實習成績。

- (二) 學生表現或適應欠佳時，由乙方知會甲方共同協商處理方式，經輔導未改善者，取消實習資格。
- (三) 實習結束後，由甲方為完成實習學生開具載明實習單位名稱之「實習證明書」。
- (四) 甲、乙雙方不定期協調檢討實習各項措施，期使校外實習課程合作更臻完善。

立約人

甲方(高職)：新北市私立竹林高級中學

校長：池易釧

校址：新北市中和區華新街143巷12號

乙方(合作廠商)：

負責人：

地址：

中 華 民 國 年 月 日

附件三： 竹林高中職業類科 學生校外實習同意書

(此欄位由學校填寫，學生本人勿填)

實習單位		實習組別	
實習日期		實習地點	
學生班級		學生姓名	
家中電話		學生手機	
家長姓名(父)		家長姓名(母)	
電話		電話	
學生生日		學生身分證字號	
(身分證影本 正面)		(身分證影本 背面)	
學生切結書			
<p>學生_____願意參與校外實習，並在實習期間配合實習單位要求，恪遵實習單位之規範，盡心盡力服務並且盡可能將所長發揮。</p>			
立書人(簽名)		日期	
家長同意書			
<p>茲同意子女_____參與本次校外實習，並將全力配合學校及實習單位之規範。</p>			
家長(簽名)		日期	
存摺正面影本(匯支實習津貼用，不做其他用途)			
(請實貼於本欄位)			

備註：(1)本表格一式兩份，正本留置實習單位，副本留置學校存檔。

(2)每次實習包括組訓半日，前一天半日進行集訓，當日仍要到校上課，12點整離開前往組訓地點。

(3)實習津貼基本上為學生本人支領，若家長有其他意見請事先提出。

(4)實習生皆需備黑色皮鞋一雙，制服則由實習單位提供。

(5)家長如有任何問題請與導師聯繫，或請電(02)8668-3393 應用英文科科主任鄒韻筑。

附件四：

竹林高中校外實習規則

校外實習學生應遵守事項：

- (一) 注意交通安全，禁止無照機車前往。
- (二) 除實習單位規定外，組訓當天一律穿著校服，其餘時間著單位制服、黑褲（女生可著黑裙、皮鞋，並且，女生將頭髮整齊梳理成馬尾。
- (三) 準時參與一切實習活動，不可無故缺席，如需請假，請提前通知單位主管、導師。
- (四) 實習值勤，不得遲到早退。
- (五) 實習期間，作息需完全配合實習單位之要求。
- (六) 確實遵守各實習單位所安排之課程內容及規定，不得有異議。
- (七) 實習過程謹守實習生本分、刻苦耐勞，不得有異議。
- (八) 實習生之各項到職手續及獎懲辦法，比照實習單位適用職工辦理。
- (九) 實習期間排班、事假、打卡、用膳、制服管理、外出管理等規定比照實習單位職工辦理。
- (十) 各項工作安全規定比照實習單位辦理。
- (十一) 若有破壞校譽情事者，將請家長至校共同協調處理，並取消日後參加實習或受訓資格。
- (十二) 實習結束後一週內，須繳交實習心得給專業課程任課教師評分。

附件五：

新北市私立竹林高級中學學生業界實習---實習日誌

學年	學年 第學期	學校課程名稱	
班級	年級	學號	
姓名		課程任課教師	
實習公司名稱			
實習公司地址			
實習部門主管		實習指導師傅	

1. 實習日誌

實習起迄期間			年 月 日 至 年 月 日		
編號	日期	時段	實習部門	指導師傅	實習內容

實習起迄期間			年 月 日 至 年 月 日		
編號	日期	時段	實習部門	指導師傅	實習內容

2.實習學習心得(完成實習活動後填寫)

實習心得：(說明本次參訪有那些實質的收穫，至少 500 字以上)

建議：(針對此次實習活動之安排，提出建議事項)

--

3.實習活動問卷調查(完成實習活動後填寫)

請對下列問題，於右側勾選最適當的選項：

序	問卷項目	很同意	同意	無意見	不同意	很不同
1	實習前學校提供我完善的實習資訊或諮詢管道。					
2	實習前我了解實習時相關的權利與義務。					
3	我認為此實習公司很符合學校的課程內容。					
4	我認為此次實習可以增進所對應學校課程的專業知					
5	此次實習可以使我得知研修此課程，未來可從事的就					
6	實習公司提供我專業且安全的實習環境。					
7	實習公司有人協助指導實習上遇到的困難。					
8	此次實習可以使我了解此產業的作業/運作流程。					
9	我認為實習公司所提供的實習內容與指導，讓我對此產業有更深入的了解。					

10	認為此實習活動吸收到許多新知與提高專業知識水					
11	我對本次安排的實習內容感到滿意。					
12	實習後我覺得提升自己解決實務問題的能力。					
13	我認為實習公司很歡迎與同學們的實習合作。					
14	如果再辦類似業界實習活動，我會很想要再參加。					
15	我認為此次實習經驗對畢業後尋找工作有所幫助。					

學 校	授課教師簽 章：		實 習 公 司	指導師傅簽 章：	
	單位主管簽 章：			部門主管簽 章：	

訪視教師：_____	
學生名單	班別
實習機構	
訪視方式	親自至實習機構訪視
是否超時加班	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
工作內容是否符合系所專業性	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
實習情形	訪視紀錄
實習機構	實習教學設計 <input type="checkbox"/> 極佳 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不佳 <input type="checkbox"/> 極不佳
	實習教學過程 <input type="checkbox"/> 極佳 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不佳 <input type="checkbox"/> 極不佳
	實習時間控制 <input type="checkbox"/> 極佳 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不佳 <input type="checkbox"/> 極不佳
	實習管理制度 <input type="checkbox"/> 極佳 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不佳 <input type="checkbox"/> 極不佳
學生表現	實習技術 <input type="checkbox"/> 極佳 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不佳 <input type="checkbox"/> 極不佳
	工作態度 <input type="checkbox"/> 極佳 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不佳 <input type="checkbox"/> 極不佳
	學生反應 <input type="checkbox"/> 極佳 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不佳 <input type="checkbox"/> 極不佳
	實習日誌撰寫 <input type="checkbox"/> 極佳 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不佳 <input type="checkbox"/> 極不佳
學生意見	
綜合輔導意見	
輔導聯繫或建議事項	